

ДОГОВОР № _____ - АП

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Российские логистические информационные системы» (ООО «РОЛОГИС»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Коммерческого директора Жевелева Владимира Вячеславовича, действующего на основании Доверенности № 2 от 9 января 2019 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ информационные услуги, состав и объем которых определяется ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с действующим Перечнем информационных услуг ООО «РОЛОГИС» (далее – Перечнем).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 2.1.1. Обеспечить доступ ЗАКАЗЧИКА к информационной Системе ИСПОЛНИТЕЛЯ (далее – Системе) и оказывать информационные услуги в соответствии с действующим Перечнем.
- 2.1.2. Обеспечивать конфиденциальность информации ЗАКАЗЧИКА, доступной ИСПОЛНИТЕЛЮ в рамках данного договора.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

- 2.2.1. Не передавать доступ к Системе, включая параметры выданных ИСПОЛНИТЕЛЕМ учетных записей, третьим лицам.
- 2.2.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к Системе контролировать количество полученных услуг с помощью Системы и в случае обнаружения использования выделенной ЗАКАЗЧИКУ учетной записи третьими лицами незамедлительно обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ с запросом на блокирование или изменение параметров этой учетной записи.
- 2.2.3. При пользовании информационными услугами не предпринимать никаких действий, способных прямо или косвенно нанести ущерб Системе или другим ее пользователям.
- 2.2.4. Оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ и возмещать расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, понесенные им при предоставлении услуг по настоящему договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Стоимость информационных услуг определяется в соответствии с действующим Прейскурантом на информационные услуги ООО «РОЛОГИС» (далее – Прейскурантом).
- 3.2. Оказание услуг по настоящему Договору производится на условиях предоплаты. Сумма к оплате определяется ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно.
- 3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ производит зачисление поступивших от ЗАКАЗЧИКА средств на лицевой счет ЗАКАЗЧИКА (идентификатор, с помощью которого ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет учет поступающей от ЗАКАЗЧИКА оплаты и потребляемых им по этому договору услуг).
- 3.4. Порог отключения (сумма на лицевом счете ЗАКАЗЧИКА, при достижении которой ИСПОЛНИТЕЛЬ приостанавливает оказание услуг) определен в Прейскуранте.
- 3.5. Плата за информационные услуги снимается с лицевого счета ЗАКАЗЧИКА в соответствии с Прейскурантом.
- 3.6. Факт оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ ежемесячно подтверждается актами приемки-сдачи, подписанными Сторонами.
- 3.7. ЗАКАЗЧИК получает у ИСПОЛНИТЕЛЯ оригиналы актов приемки-сдачи и счета-фактуры, начиная со 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за оплачиваемым.
- 3.8. ЗАКАЗЧИК обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения подписать акт приемки-сдачи и вернуть его ИСПОЛНИТЕЛЮ, либо представить мотивированный письменный отказ от подписания акта приемки-сдачи.
- 3.9. ЗАКАЗЧИК имеет право приостановить оказание услуг по договору на полный календарный месяц, прислав ИСПОЛНИТЕЛЮ заявку об этом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала этого месяца. Плата за доступ к Системе за этот месяц с лицевого счета ЗАКАЗЧИКА не снимается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Срок действия настоящего договора не ограничен. Договор вступает в силу с даты его заключения.
- 4.2. Каждая из Сторон вправе прекратить действие настоящего договора, уведомив об этом другую Сторону письменно не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.
- 4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменить Прейскурант или Перечень, предупредив об этом ЗАКАЗЧИКА за 30 (тридцать) календарных дней до даты введения в действие нового Прейскуранта или Перечня. Несогласие с изменением Прейскуранта или Перечня ЗАКАЗЧИК должен выразить в письменном виде не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты введения в действие нового Прейскуранта или Перечня, после чего настоящий договор считается расторгнутым с даты введения в действие нового Прейскуранта или Перечня. Неполучение упомянутого документа расценивается ИСПОЛНИТЕЛЕМ как согласие ЗАКАЗЧИКА с изменениями Прейскуранта или Перечня.
- 4.4. Прекращение действия договора не освобождает Стороны от обязанностей, возникших в период его действия.
- 4.5. Любые документы, касающиеся оказания услуг по настоящему Договору (включая Правила, Регламенты, Приложения и иные документы), могут быть подписаны сторонами в Системе с применением электронной подписи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему договору полностью ограничивается ежемесячными платежами ЗАКАЗЧИКА. ИСПОЛНИТЕЛЬ не возмещает ЗАКАЗЧИКУ косвенные убытки и риски, вызванные нарушением данного Договора любой из Сторон.
- 5.2. Подписание договора ЗАКАЗЧИКОМ означает его согласие с Прейскурантом и Перечнем, действующими на момент подписания договора.
- 5.3. Сторона не несет ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств перед другой Стороной, если докажет, что причиной такого неисполнения явились обстоятельства непреодолимой силы.
- 5.4. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров или в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА СТОРОН, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес: 196247, г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д.3, корп.2, литер А, помещение 90Н, офис 29, ком. №3

Почтовый адрес: 198096, г. Санкт-Петербург, а/я 61

Тел.: (812) 335-77-22

e-mail: office@rlisystems.ru

ИНН/КПП 7805353227/781001001

р/с 40 702 810 768 000 003 744

в Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.:

e-mail:

ИНН/КПП

р/с

в

к/с

БИК

7. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Коммерческий директор
ООО «РОЛИС»

В.В.Жевелев

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

М.П.