

Правила

аккредитации автопредприятия, использования инфраструктуры и организации автотранспортного процесса обработки экспортно-импортных грузов

1. Настоящие Правила регулируют взаимоотношения АО «ПКТ», АО «Петролеспорт», ОАО «УЛКТ» (далее совместно именуемые Терминалы, а по отдельности – Терминал) и Автопредприятия, связанные с использованием инфраструктуры Терминалов и организацией транспортного процесса по обработке экспортно-импортных грузов автомобильным транспортом на территории Терминалов. Под территорией и инфраструктурой Терминалов понимается территории и инфраструктура (совокупность объектов движимого и недвижимого имущества) АО «ПКТ», АО «Петролеспорт», ОАО «УЛКТ».
2. Правила устанавливают порядок аккредитации Автопредприятий на Терминалах, оформления пропусков на водителей и автомашины аккредитованного Автопредприятия, ввоза на Терминалы и (или) вывоза с Терминалов автомобильным транспортом грузов по заявкам Заказчиков. Терминалы производят прием ввезенных Автопредприятием грузов, выдачу Автопредприятию подлежащих вывозу с Терминалов грузов, а также погрузку подлежащих вывозу с Терминалов грузов на автомобильный транспорт Автопредприятия, разгрузку грузов, ввезенных Автопредприятием на Терминалы в порядке, установленном Правилами производства операций соответствующего Терминала (далее «ППО»). Под Заказчиком понимается заказчик автомобильной перевозки ввозимого на Терминалы или вывозимого с Терминалов груза (включая порожние контейнеры).
3. Автопредприятие получает доступ к инфраструктуре Терминалов для организации автотранспортного процесса обработки экспортно-импортных грузов после аккредитации – подписания электронной подписью Соглашения о присоединении к Правилам (далее Соглашение).
4. Организацию аккредитации Автопредприятий осуществляет Центр аккредитации – ООО «РОЛИС». Для аккредитации Автопредприятие:
 - 4.1. Заключает договор с Центром аккредитации и получает по этому договору электронную подпись на руководителя Автопредприятия;
 - 4.2. Подписывает «Соглашение о присоединении» электронной подписью на интернет-портале Центра аккредитации. После подписания Соглашения Автопредприятие бессрочно аккредитовано на трех терминалах АО "ПКТ", АО "ПЕТРОЛЕСПОРТ" и ОАО "УЛКТ".
5. После подписания Соглашения Автопредприятие получает на портале РОЛИС доступ к услугам для аккредитованных предприятий на Терминалах, с помощью которых можно оформлять заявки на пропуска водителей и автомашин для посещения указанных Терминалов. Заявки на пропуска оформляются на каждый Терминал отдельно.
6. Обработка заявок на пропуска осуществляется каждым Терминалом независимо от другого Терминала.
7. Прием и обработка заявки Терминалами производится при поступлении ее в отдел пропусков Терминала в подлиннике на бумажном носителе, с отметкой (дата-штамп)

службы пограничного контроля ФСБ РФ с указанием данных необходимых к получению пропусков аккредитованных водителей и транспортных средств.¹

8. В случае изменения указанных Автопредприятием в заявках сведений о свидетельствах о регистрации ТС, паспортных данных водителей, данных о выдаче разрешения на работу для иностранных граждан, Автопредприятие в течение 3 (трех) календарных дней обязано направить заявку, содержащую актуальные сведения о документах на ТС и водителей, данные по которым относительно ранее представленных изменились. В случае выявления терминалами фактов невыполнения указанного условия Автопредприятием ранее выданные пропуска с недостоверными данными аннулируются.
9. После прохождения согласования заявки в соответствии с требованиями Постановления правительства РФ № 678 от 16 июля 2016 г., по заявке выставляется счет, который должен быть оплачен в течении 5 (пяти) рабочих дней от даты формирования счета. В случае неоплаты счета в течение 5 рабочих дней терминал оставляет за собой право аннулировать счет.
10. После поступления оплаты на банковский счёт Терминала, водитель с паспортом может прибыть в отдел пропусков Терминала и лично получить пропуск на себя. Пропуска на транспортные средства автопредприятия выдаются на основании доверенности.
11. Автопредприятие распечатывает акт сдачи-приёмки работ (услуг) самостоятельно и возвращает его при получении пропуска на Терминале. Выдача оригиналов счетов-фактур за оформление пропусков на территорию терминалов осуществляется в отделе пропусков соответствующего Терминала (за исключением терминала ОАО «УЛКТ»)².
12. Для продления пропусков Автопредприятие в срок не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока действия пропусков подает Заявку в службу безопасности терминала на пролонгацию ранее выданных пропусков водителей и автомашин. Заявка поступает в отдел пропусков терминала в подлиннике на бумажном носителе, оформленной (сроком на 12 мес.) с отметкой штампом-разрешением пограничной службы ФСБ РФ с указанием данных, необходимых к пролонгации либо к получению пропусков аккредитованных водителей и автотранспорта. В случае не предоставления автопредприятием Заявки на пролонгацию пропусков аккредитованных водителей и автотранспорта до истечения даты аккредитации автопредприятия, ранее выданные пропуска становятся недействительными.
13. Терминалы осуществляют обработку аккредитованных транспортных средств Автопредприятия в соответствии с ППО, предоставляют Автопредприятию право на использование принадлежащей Терминалам инфраструктуры, необходимой для осуществления перевозки, приема (выдачи) грузов в течение срока, определенного в ППО.
14. Автопредприятие обязано в согласованный с Терминалами срок подать под погрузку исправное транспортное средство в состоянии, пригодном для перевозки груза (пригодными для перевозки груза признаются транспортные средства,

¹ Допускается передача сканированной копии заявки на терминал ОАО «УЛКТ» через интернет-портал Центра аккредитации

² Выдача оригиналов документов терминала ОАО «УЛКТ» осуществляется в отделе реализации услуг ООО «Управляющая компания Глобал Портс» по адресу: 196247, Россия, город Санкт-Петербург, Площадь Конституции, дом 3, корпус 2 БЦ «Лидер-Тауэр», этаж 28, с 10 до 17 часов.

соответствующие установленным Законодательством РФ назначению, типу и грузоподъемности, а также оснащенные соответствующим оборудованием).

15. При завозе груза на Терминал, вывозе груза с Терминала и при нахождении на территории Терминала обеспечивать исполнение водителями транспортных средств требований, предусмотренных следующими документами:
 - Правила производства операций;
 - Требования по охране труда, действующих на Терминале;
 - Схема движения автотранспорта по Терминалу;
 - Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры Терминала;
 - Памятка водителю автотранспортного средства, находящейся на территории Терминала;
 - нормативные акты органов государственного (таможенного, пограничного, ветеринарного, санитарного и пр.) контроля.
16. При погрузке в (на) транспортное средство Автопредприятия тяжеловесного груза (груз, масса которого с учетом массы транспортного средства превышает допустимые массы транспортных средств или допустимые осевые нагрузки транспортных средств) и (или) крупногабаритного груза (груз, который с учетом габаритов транспортного средства превышает предельно допустимые габариты транспортных средств), обеспечить до начала погрузки наличие специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее «специальное разрешение»).
17. В случае, если под погрузку Автопредприятием подано неисправное транспортное средство или транспортное средство в состоянии, непригодном для перевозки груза, Терминал вправе отказать в погрузке груза на (в) транспортное средство Автопредприятия и (или) запретить выезд транспортного средства с грузом за территорию Терминала. В указанных случаях на Автопредприятие возлагаются обязательства по оплате работ (услуг) Терминала по повторной погрузке (разгрузке) и (или) хранению на территории Терминала груза/транспортного средства с грузом, вызванных подачей под погрузку неисправного или непригодного для перевозки груза транспортного средства.